

Benutzungsordnung für das Pfarrzentrum St. Josef Grombühl

Wir heißen Sie in unserem Pfarrzentrum willkommen. Das Haus soll so genutzt werden, dass es auch die folgenden Nutzer gern wieder mieten. Deshalb beachten Sie bitte folgendes:

1. Für die **Vermietung** des Pfarrzentrums oder einzelner Räume ist das Pfarrbüro zuständig.

Matterstockstr. 39, 97080 Würzburg,
Tel. (0931) 2 17 62 -Fax: (0931) 2 99 95 88

Öffnungszeiten: siehe homepage: www.st-josef-grombuehl.de/pfarrei/pfarrbuero

2. Bitte sprechen Sie mit dem Pfarrbüro **vor einer Veranstaltung** rechtzeitig folgende Punkte ab:

- Aufstellen und Abräumen der Tische und Stühle,
- eventuelle Mithilfe, Einweisung in Geräte und technische Anlagen,
- Getränkebedarf und Abrechnung,
- Einstellen der Heizung,
- voraussichtliches Ende der Veranstaltung.

Die gemieteten Räume werden von einem Verantwortlichen der Pfarrei vor der Veranstaltung übergeben und nach der Veranstaltung und anschließender Reinigung abgenommen. Der Zeitpunkt von Übergabe und Abnahme ist mit dem Pfarrbüro zu vereinbaren.

3. *Bitte beachten* Sie vor allem:

- Tiere können nicht mitgebracht werden (ausgenommen Blindenhunde),
- Fußböden nicht zerkratzen, Möbel und schwere Gegenstände heben, nicht schieben,
- Schränke nicht umstellen,
- wenn schwere Gegenstände (z.B. Bierfaß, Getränkeballon usw.) auf Möbel gestellt werden müssen Sie eine Unterlage verwenden,
- Schuhe und andere schmutzige Gegenstände von den Wänden fernhalten,
- nichts mit Klebestreifen (außer "Tesa-Krepp") oder Nägeln an der Wand befestigen; hierfür stehen in Absprache mit dem Verantwortlichen Tafeln zur Verfügung,
- Über-Gardinen sind nur Dekoration - bitte nicht zuziehen, sondern zur Verdunkelung Fensterrollos benutzen,
- bei Abendveranstaltungen stets die Rollos schließen (Lärmschutz!),
- im ganzen Haus besteht Rauchverbot,
- auf dem gepflasterten Platz vor dem Eingang dürfen keine Pkw oder Lkw abgestellt werden (Fluchtweg, nicht tragfähiger Untergrund),
- Musik ab 23.00 Uhr leiser stellen,
- Fenster ab 23.00 Uhr schließen,
- Lärm ums Haus herum vermeiden,
- bei Wochenendveranstaltungen muss der Vorplatz am Sonntag sauber sein,
- während des Gottesdienstes (Samstag 17.30 bis 18.30 Uhr und Sonntag 10.00 bis 11.00 Uhr) ist jegliches Geklapper mit Kisten oder anderen Dingen untersagt
- Parkettboden im Saal darf nicht feucht gewischt werden, nur kehren,
- **Fluchtwege müssen während der Veranstaltung begehbar sein, Notausgänge dürfen nicht zugeschlossen sein,**
- **jede Beschädigung an Gebäude, Ausstattung oder Inventar ist unverzüglich dem Pfarrbüro zu melden.**

4. Ist die **Benutzung der Küche** vereinbart, so beachten Sie bitte besonders:

- Benutzungsbuch persönlich führen, Unregelmäßigkeiten eintragen (auch Schäden an Geschirr oder Gläsern),
- Ordnung in den Schränken einhalten,
- benutztes Geschirr spülen und aufräumen,
- Küchenfußboden abschließend kehren und feucht wischen, Verunreinigungen am Boden und am Mobiliar entfernen,
- mitgebrachte Lebensmittel jeder Art **ausnahmslos** wieder mitnehmen,
- Mülleimer entleeren,
- jeglicher Abfall einschließlich Verpackungsmaterial darf nur in die von der Stadt Würzburg zugelassenen Müllsäcke entsorgt werden.
Solche **Müllsäcke erhalten Sie bei der Vermietung im Pfarrbüro.**

5. **Nach dem Ende der Veranstaltung** bitten wir Sie,

- die benutzten Räume nach Stellplan aufzuräumen und besenrein zu verlassen, 2
- die Tische zu säubern,
- grobe Verunreinigungen zu beseitigen,
- die Toiletten sauber zu hinterlassen,
- die Heizungsregler auf die abgesprochene Einstellung zurückzudrehen,
- sicherzustellen, dass Geräte ausgeschaltet, Lampen gelöscht und die Fenster geschlossen sind.

6. Bitte schließen Sie die benutzten Räume und die Eingangstür nach der Veranstaltung ab.

Als „Gedächtnisstütze“ nehmen Sie die „Checkliste zur Hand